	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL LISTA DE CHEQUEO ELEMENTOS DE DOTACIÓN DEL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	Código: FORMATO
		Versión: NO CONTROLADO
		Fecha:
		Página:

SERVICIO:	CENTRO TRANSITORIO DIA NOCHE			UNIDAD OPERATIVA:	QUIROGA		
COMPONENTE:	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			NO. CONVENIO/CONTRATO:	8226	AÑO	2024
FECHA DE REVISIÓN:	28	02	2025	CUPOS:	62		

No. Tabla	ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADA POR ANEXO TÉCNICO	CANTIDADES EN LA UNIDAD OPERATIVA EN USO / STOCK	OBSERVACIONES
Tabla 23. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo.	Perforadora Industrial Promedio de Folios de 200	2 por unidad operativa	2	
	Lápiz para escritura con borrador, mina negra No. 2.	3 cajas x 12 unidades cada 4 meses	3	cajas
	Borrador para Lápiz, Nata, Tamaño 5.5 cm x 2 cm.	1 caja x 24 cada 4 meses	5	cajas
	Tajalápiz Eléctrico	1 por unidad operativa	1	
	Reglas metálicas de 50 CM	2 por unidad operativa	2	
	Saca ganchos	2 por unidad operativa	2	
	Bata blanca	1 por cada técnico en archivo	1	
	Mesa de trabajo en material higiénico sanitario desarmables mínimos de 4 puestos	1 por unidad operativa	1	
	Cajas de almacenamiento. Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 28.5 cm x largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 30 cm x largo: 40 cm. La tapa debe ir impresa a una tinta, en color negro llevando el logo de la entidady un recuadro impreso para el número dela caja únicamente, se debe implementarel Formato Rótulo para caja de archivo (FOR-GD-007) establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	45 por cada 50 personas mayores cada 4 meses. Cajas de almacenamiento	60	cajas
	Ganchos legajador	8 cajas x 20 unidades por cada 50 personas mayores cada 9 meses	10	cajas
	Carpetas en cartón yute 600 GR	150 por cada 50 personas mayores	150	

DATOS COORDINACIÓN DEL CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	
NOMBRES Y APELLIDOS	LUISA CAMILA GARCIA ROJAS
CARGO	COORDINADORA
FIRMA	